

AVIS DE VACANCE EXTERNE N° 2013-08

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER
Avant le 31 août 2013

DIRECTION	Développement durable et de l'aménagement
SERVICE/SECTEUR	Service technique
EMPLOI	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN D'EQUIPEMENTS SPORTIFS
CADRE D'EMPLOIS	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
MISSIONS	<p>Au sein du service technique de la Direction Développement Durable et de l'Aménagement, placé sous l'autorité directe du responsable du Centre Technique Municipal, l'agent aura pour missions :</p> <p>* L'accueil et l'assistance des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accueil physique et téléphonique des usagers aux heures d'ouverture (publics scolaire, associatif, salariés d'entreprises et usagers des services municipaux) - la mise en œuvre du règlement intérieur des équipements et l'élaboration de propositions d'actualisation - la réalisation d'informations régulières, notamment par voie d'affichage, sur le planning des activités et sur les consignes d'utilisation de l'équipement et du matériel - l'application des règles de sécurité à respecter tant au niveau des équipements que du matériel utilisé : tenue notamment des registres de sécurité - la préparation du matériel et l'aide des utilisateurs pour la mise en place et le rangement - le suivi du matériel sportif communal: instruction des demandes, suivi du parc, signalement de la vétusté - la consultation informatisée des données d'occupation des plages horaires pour améliorer la qualité du service rendu aux usagers - la préparation et la participation à certains événements sportifs et manifestations organisés sur le territoire de la commune <p>* Les activités de maintenance courante des équipements et de leurs abords au vu des plannings d'activités prévisionnels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'entretien et le nettoyage des équipements: balayage et/ou lavage des sols, y-compris des tribunes, nettoyage des sanitaires, des douches, des portes, déplacement des bacs de collecte des déchets... - l'entretien régulier du matériel et des outils de nettoyage (auto-laveuses, mono-brosses, aspirateurs...) - le suivi du stock des produits d'entretien et l'anticipation de leur commande auprès du pôle entretien - la réalisation du traçage des terrains intérieurs et extérieurs : jeux de boules, jeux de ballon... - la réalisation de tournées de surveillance pour contrôler l'hygiène, la sécurité et la maintenance du bâti - la vérification et la sécurisation des accès aux équipements, y-compris ceux en utilisation libre sans gardiennage : contrôle du système d'accès par badge, ouverture et fermeture des équipements, activation et test des alarmes... - la réalisation de petits travaux de maintenance et contrôle du bon fonctionnement des différentes installations : sanitaire, électrique (1^{ère} maintenance), chauffage ... - la vérification de l'état de propreté et l'entretien des abords des équipements : ramassage des déchets, tonte, déneigement...
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances sur les techniques de nettoyage des équipements sportifs - Connaissances de base dans les domaines de la maintenance en bâtiment - Aptitudes relationnelles indispensables - Capacité à travailler en équipe - Esprit d'initiative et d'organisation - Disponibilité et discrétion - Maîtrise de l'outil informatique - Habilitation électrique de type HOB0 - Permis B
MODALITES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> - Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au dimanche dans le cadre d'une annualisation « constante » et d'un cycle de travail spécifique. - Variations horaires et fortes contraintes en soirée et en week-end. - Affectation sur l'ensemble des équipements sportifs. Rotation définie conformément aux plannings d'activités théoriques et prévisionnels. - Interventions ponctuelles au niveau de l'équipement du Médián en fonction des nécessités de service.
REMUNERATION	Grille statutaire des adjoints techniques territoriaux / régime indemnitaire lié au poste/prime de fin d'année.
RECRUTEMENT	Recrutement statutaire. Prise de fonction au 1 ^{er} octobre 2013.
PUBLICATION	Services municipaux.

Fait à ST-QUENTIN-FALLAVIER, le 10 juillet 2013

Le Maire
Michel BACCONNIER

