

**AVIS DE VACANCE EXTERNE N° 2013-12**

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER  
**Avant le 31 août 2013**

<b>DIRECTION</b>	<b>Direction Education jeunesse centre social</b>
<b>SECTEUR</b>	<b>Secteur Education</b>
<b>EMPLOI</b>	<b>Coordinateur local RARE (Réseau d'Acteurs pour la Réussite Educative) Emploi à temps non complet (17.5 heures hebdomadaires)</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	<b>REDACTEUR TERRITORIAL</b>
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein du secteur Education de la Direction Education Jeunesse Centre Social, l'agent sera placé sous l'autorité directe de la responsable du secteur et aura pour mission de coordonner à l'échelon du territoire de la commune le Réseau d'Acteurs pour la Réussite Educative (RARE) :</p> <p><b>* Participation au réseau institutionnel du Dispositif de Réussite Educative (DRE):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- représentation de la commune dans le cadre du partenariat institutionnel : activation du réseau, participation aux différentes formes de rencontres (commissions, équipes pluridisciplinaires, réunions.)</li> <li>- information et mobilisation des acteurs du secteur éducatif autour du dispositif</li> <li>- participation aux instances intercommunales de concertation RARE</li> <li>- initiation de projets et de réflexions autour des problématiques d'accompagnement des élèves et des familles</li> </ul> <p><b>* Gestion administrative du RARE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établissement de supports administratifs divers : courriers, notes, invitations, compte-rendus ...</li> <li>- instruction des demandes de subvention et suivi comptable du budget</li> <li>- mise en œuvre d'une démarche d'évaluation qualitative et quantitative du dispositif en lien notamment avec les partenaires institutionnels : bilan général et bilans sectoriels par action</li> <li>- diffusion d'information et communication autour du dispositif</li> <li>- garant de la méthodologie et des bonnes orientations du RARE</li> <li>- interface GIP/élu du secteur</li> </ul> <p><b>* Accompagnement individuel d'enfants ou d'adolescents (2/16 ans) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soutien à la formalisation des parcours, au suivi personnalisé des enfants et au lien avec les familles</li> <li>- accompagnement et soutien des familles dans la démarche de suivi : identification et mobilisation des acteurs, orientation vers les services et structures les plus adaptés au suivi</li> <li>- organisation, coordination et suivi des actions et activités mises en œuvre dans le processus d'accompagnement</li> <li>- mobilisation et implication des familles dans le processus de réussite éducative de leurs enfants en identifiant notamment les points de difficulté</li> <li>- repérage, analyse et communication aux membres permanents de la commission pour avis</li> </ul> <p><b>*Développement/Suivi des projets en cours.</b></p>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances sur les problématiques de l'éducation des secteurs enfance et jeunesse</li> <li>- Connaissances sur l'environnement territorial et institutionnel</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Aptitude rédactionnelle</li> <li>- Capacité à mobiliser les partenaires et à travailler de façon transversale</li> <li>- Aptitude à la transversalité et au travail en équipe</li> <li>- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et d'analyse</li> <li>- Autonomie et sens de l'organisation</li> <li>- Disponibilité et discrétion professionnelles indispensables</li> <li>- <b>Niveau requis : baccalauréat + 2 ou licence de l'éducation</b></li> </ul>
<b>MODALITES D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps non complet : 17.5 heures hebdomadaires.</li> <li>- Missions et activités susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires applicables en 2014.</li> <li>- Permanence assurée sur les sites du village et du quartier des moines.</li> </ul>
<b>REMUNERATION</b>	Grille statutaire des rédacteurs territoriaux / régime indemnitaire lié au poste/prime de fin d'année.
<b>RECRUTEMENT</b>	Recrutement contractuel. CDD du 15/09/2013 au 14/09/2014.
<b>PUBLICATION</b>	Services municipaux, site internet commune, emploi territorial, cdg 69, pôle emploi, inspection académique, CAPI, communes de la CAPI, GIP réussite éducative nord Isère, CRDSU.

Fait à ST-QUENTIN-FALLAVIER, le 11 juillet 2013

Le Maire,  
**Michel BACCONNIER**

