

AVIS DE VACANCE EXTERNE
N° 2014-011

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER par courrier ou par courriel à l'adresse : rh@st-quentin-fallavier.fr avant le 5 septembre 2014

Fournir la copie des diplômes et la copie du dernier arrêté de situation pour les agents titulaires

DIRECTION	Direction générale
SERVICE	Communication
FONCTION	Chargé(e) de communication et d'information
CADRE D'EMPLOIS	Rédacteur, Technicien
MISSIONS	<p>Au sein du service communication de la Commune, placé sous l'autorité directe du responsable du service, l'agent aura pour missions de mettre en œuvre les actions de communication et de relations publiques internes et externes de la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la réflexion sur la nature des supports de communication de la collectivité, à la conception, la création et l'exécution graphique des supports de communication : affiches, flyers, magazines, brochures, dépliants, plaquettes, invitations, vidéos, site Internet, portail Intranet, etc. - Participation à la définition d'une stratégie de communication et coordination des réalisations en veillant au respect des cahiers des charges, de la charte graphique, des délais et des coûts. - Rédaction des différents supports de communication (articles, brèves, plaquettes sur des sujets thématiques, interview, communiqués de presse, contenus rédactionnels du site Internet de la ville, etc.) - Assistance et conseil en communication auprès des services - Recueil, analyse et traitement d'informations (notamment couverture d'événements municipaux selon un planning prédéfini) - Réalisation de prise de vue, reportage photo et gestion de la photothèque de la collectivité - Participation à l'élaboration du budget et suivi des bons de commande - Participation au suivi des marchés publics de communication
COMPETENCES REQUISES	<p>Diplôme de niveau Bac + 2 dans le domaine de la communication</p> <p>Maîtrise obligatoire des logiciels de bureautique, de PAO traditionnels (InDesign, Photoshop, Illustrator, suite Office) de l'environnement Macintosh, et de la photographie.</p> <p>Compétence en WEB 2.0 fortement souhaitée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience similaire avérée en agence, en free lance ou auprès de collectivités territoriales - Connaissance et expérience de la chaîne graphique - Qualités rédactionnelles indispensables - Réactivité, disponibilité, adaptabilité - Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail - Créativité - Qualités relationnelles fondées sur l'écoute, l'échange et la discrétion - Bon esprit d'analyse et de synthèse - Aptitude au travail en équipe - Connaissance des enjeux, évolution - Permis B <p>La connaissance du rôle et du fonctionnement des collectivités territoriales est un plus.</p>

HORAIRES	- Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au samedi en fonction des nécessité de service. - Contraintes horaires liées au poste en soirées, les dimanches et les jours fériés.
REMUNERATION	Grille statutaire des rédacteurs ou techniciens territoriaux / régime indemnitaire lié au poste/prime de fin d'année
RECRUTEMENT	Recrutement statutaire ou contractuel. Prise de fonction au 15 octobre 2014.
CONTACT	Céline REY-DORENNE – Responsable communication : celine.rey-dorenne@st-quentin-fallavier.fr Patrick Deplancke – Directeur Général des Services : patrick.deplancke@st-quentin-fallavier.fr
PUBLICATION	Site internet de Saint-Quentin-Fallavier, Centre de gestion de l'Isère et du Rhône, CAPI, communes du territoire CAPI, pôle emploi, relais emploi de la commune.

Fait à ST-QUENTIN-FALLAVIER, le 16 juin 2014

Le Maire,
Michel BACCONNIER

