

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-Quentin-Fallavier
Avant le 31 Mars 2015

SERVICE	DEVELOPPEMENT DURABLE ET AMENAGEMENT
FONCTION	COORDONATEUR GESTIONNAIRE PATRIMOINE/ TECHNICIEN VRD
CADRE D'EMPLOIS	TECHNICIEN TERRITORIAL
MISSIONS	<p>Au sein de la Direction Développement Durable et Aménagement de la Commune de Saint Quentin Fallavier, l'agent placé sous l'autorité de la Directrice, aura pour missions principales :</p> <p>* Coordination du logiciel patrimoine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination du logiciel de gestion du patrimoine et des services techniques - Participation au recueil et au suivi des données traitées dans le cadre de la gestion informatisée en lien avec le responsable du centre technique, des responsables de divisions et de l'ensemble des agents du service technique - Analyse et exploitation des données techniques : réalisation de tableaux de bord à vocation opérationnelle ou d'aide à la décision (hiérarchie, élus) <p>* Administration Voirie Réseaux Divers (VRD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse, programmation et suivi des travaux de VRD communaux et intercommunaux (infrastructures, ouvrages et réseaux) sur les plans administratif, technique et budgétaire - Instruction des consultations d'entreprises selon les procédures et les règles de commande publique : rédaction des cahiers des charges (notamment les clauses techniques particulières), analyse des offres, suivi de la bonne exécution des contrats - Gestion et suivi des fluides en lien avec le responsable du centre technique et du chargé de développement durable - Gestion des DICT et des demandes d'alignement en coordination avec le secrétariat de Direction et le service urbanisme. - Missions exercées en partenariat avec les partenaires institutionnels (CAPI), les gestionnaires de réseaux et les prestataires externes <p>* Participation à l'activité générale de la Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration de la programmation pluri-annuelle des travaux (intervention sur l'estimation des coûts des ouvrages, vérification de la faisabilité économique des projets etc) - Assistance à la direction sur certains projets - Elaboration et suivi du budget en lien avec la Direction - Exécution de tâches administratives diverses : rédaction de courriers, de notes, instructions de dossiers etc - Exercice de l'intérim du responsable du centre technique en cas d'absence
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Formation de niveau bac +2 en génie civil ou travaux publics - Expérience requise sur un poste similaire - Maîtrise de l'outil informatique et connaissances appréciées sur les logiciels métiers liés à la gestion de patrimoine (CAO, DAO) et au SIG - Aptitude à la conduite de projets et de travaux - Connaissances en urbanisme et en marchés publics appréciées - Autonomie, discrétion et disponibilité - Maîtrise de la conduite de projets - Esprit d'initiative et force de proposition - Rigueur et sens de l'organisation - Capacités à travailler en équipe - Qualités rédactionnelles - Permis B
HORAIRES	<p>Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au samedi selon nécessités de service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contraintes horaires occasionnelles (réunions etc) et participation aux astreintes de service si proximité géographique
REMUNERATION	Grille statutaire des techniciens territoriaux/ régime indemnitaire lié au poste/ prime de fin d'année
RECRUTEMENT	Recrutement statutaire ou contractuel.
PUBLICATION	Site internet de Saint Quentin Fallavier, Centre de gestion de l'Isère, CAPI, Communes CAPI, pôle emploi, Mission Locale.

Fait à St-Quentin-Fallavier, le 2 mars 2015

