

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-Quentin-Fallavier
Avant le 5 Juillet 2016

SERVICE	DEVELOPPEMENT DURABLE ET AMENAGEMENT
FONCTION	Assistant administratif chargé de l'urbanisme réglementaire (H/F)
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint administratif territorial
MISSIONS	<p>Au sein de la Direction Développement Durable et Aménagement de la Commune de Saint Quentin Fallavier, l'agent placé sous l'autorité de la Directrice, aura pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanisme Réglementaire - Contrôle droit du sol - Cadastre (accueil du public, transmission de dossiers ADS au service instructeur, relation avec les services associés à l'instruction...), - Dossier de Façades, autres dossiers ponctuels, - Assistance sur les dossiers d'urbanisme à la direction et aux élus (révision du PLU, dossiers enquête publique, commission urbanisme, participation aux RDV avec des pétitionnaires...), - Secrétariat de l'urbanisme réglementaire (courrier, note, compte-rendu,...),
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du secrétariat et de l'urbanisme réglementaire - Sens de l'organisation et discrétion, - Maîtrise de l'outil informatique indispensable. - Expérience similaire souhaitée.
HORAIRES	Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au samedi selon nécessités de service.
REMUNERATION	Grille statutaire des adjoints administratifs territoriaux/ régime indemnitaire lié au poste/ prime de fin d'année
RECRUTEMENT	Recrutement contractuel – CDD de 6 mois renouvelable Motif : remplacement
PUBLICATION	Site internet de Saint Quentin Fallavier

Fait à St-Quentin-Fallavier, le 13 juin 2016

Le Maire,
Michel BACCONNIER

