

**AVIS DE VACANCE N° 2017.20**

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-Quentin-Fallavier  
**Avant le 4 septembre 2017**

<b>SERVICE/SECTEUR</b>	<b>POLE SOCIAL / INSERTION / EMPLOI</b>
<b>FONCTION</b>	<b>Chargé (e) de l'accompagnement social</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	<b>Assistant(e) socio-éducatif</b>
<b>MISSIONS</b>	<p>Directement rattaché au Responsable du service, l'agent est chargé des missions ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un accompagnement social adapté</li> <li>- L'instruction des dossiers et les ouvertures de droits</li> <li>- Une évaluation quantitative et qualitative des besoins et des demandes de la population</li> <li>- L'animation d'actions collectives transversales ou non</li> <li>- La participation aux instances partenariales</li> <li>- L'élaboration d'outils ou de documents administratifs à la demande de la hiérarchie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Centre Communal d'Action Sociale</b></li> <li>- Accueil, information et orientation des usagers</li> <li>- Médiation</li> <li>- Instruction des dossiers de demande d'aides dans le cadre du Règlement Intérieur</li> <li>- Instruction légale</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Référent R.S.A.</b></li> <li>• <b>Participation à l'activité générale du service</b></li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<p><u>Diplômes requis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.E. d'Assistante Sociale</li> <li>- Ou D.E. de Conseiller en Economie Sociale et Familiale</li> </ul> <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance et expérience auprès du public les plus en difficulté</li> <li>- Rigueur et respect du secret professionnel</li> <li>- Connaissance de l'environnement institutionnel</li> <li>- Capacités à s'investir sur des missions transversales, avec de nombreux partenaires</li> <li>- Capacités à développer des actions ad-hoc</li> <li>- Capacités à évaluer les dispositifs et proposer les réajustements potentiels si nécessaire</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Reporting permanent</li> </ul> <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et d'analyse</li> <li>- Capacités à travailler en équipe</li> <li>- Capacités à être force de proposition</li> <li>- Sens de l'éthique, de la neutralité, de la confidentialité et de la discrétion</li> <li>- Discernement sur le partage de l'information</li> <li>- Sens de la communication et capacité rédactionnelles</li> </ul>
<b>HORAIRES</b>	<p>Poste à temps non-complet de 17h30 hebdomadaires réparties du lundi au vendredi en fonction des nécessités du service.</p> <p>Contraintes particulières au poste notamment lors de manifestations organisées sur le week-end.</p> <p>Déplacements fréquents auprès des partenaires</p>
<b>REMUNERATION</b>	Grille statutaire des Assistants socio éducatifs/ régime indemnitaire lié au poste/ prime de fin d'année
<b>RECRUTEMENT</b>	Recrutement statutaire : mutation ou recrutement direct. <b>Prise de fonction le 1<sup>er</sup> Octobre 2017</b>
<b>PUBLICATION</b>	Site internet de Saint Quentin Fallavier, Emploi territorial, CAPI, Mairie CAPI pôle emploi , UD CCAS, CREAL

Fait à St-Quentin-Fallavier, le 24 juillet 2017

Le Maire,  
**Michel BACCONNIER**

